ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**



**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l'art. 7 D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Visto** il decreto del Direttore di Dipartimento n. 240 prot. 0004364 del 10/09/2025 con cui si autorizza il conferimento degli incarichi di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura;

**DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo della durata di:**

a) **8 mesi per "The Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot 2026"**
b) **8 mesi per "Pax Moot 2026"**

**nell'ambito del Progetto "Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027" (CUP J33C22004580001), per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche**

**Articolo 1**
**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento degli incarichi.**
**Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

**Progetto**

L'attività di ciascun incarico si inserisce nell'iniziativa del MUR denominata <Dipartimenti di eccellenza 2023-2027> (CUP J33C22004580001).
Tali incarichi sono volti a supportare la preparazione e la partecipazione di una squadra del DSG alla Willem C. Vis Moot Competition 2026 (competizione universitaria in materia di arbitrato internazionale che si terrà a Vienna nella primavera 2026) e la preparazione e partecipazione di una squadra del DSG alla Pax Moot Competition 2026 (competizione universitaria in materia di diritto internazionale privato che si terrà a Sofia nella primavera 2026).



**Durata**

a) 8 mesi per "The Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot 2026"
b) 8 mesi per "Pax Moot 2026".

**Oggetto degli incarichi**

Entrambi gli incarichi avranno ad oggetto la seguente attività: supporto all'attività didattica di alta qualificazione, inquadrata nel progetto <Dipartimenti di eccellenza 2023-2027>, rispettivamente nell'ambito di

a) "The Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot 2026"
b) "Pax Moot 2026"

**Sede**

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dai prestatori, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

## Articolo 2
## Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione per entrambe le posizioni della presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1 laurea magistrale in Giurisprudenza o titolo equipollente
2 possesso di pregresse esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici, organizzazioni private o studi professionali in relazione all'oggetto del contratto (almeno 12 mesi)
3 non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4 godimento dei diritti civili e politici
5 adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo

di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze

diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.



Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

**Articolo 3**
**Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.
A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

**Articolo 4**
**Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 25 settembre 2025 ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato
sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi
sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche https://dsg.unibo.it/it - sezione bandi.

La domanda deve essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo **dsg.dipartimento@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata, per invio tramite PEC, dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.



Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## Articolo 5
## Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.
I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.
Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.
Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.



**I colloqui si terranno il giorno:**

**30 settembre 2025 a partire dalle ore 12:00**

a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

I colloqui avverranno secondo il seguente ordine: saranno valutati prima i candidati per la posizione di supporto a The Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot 2026 e a seguire i canditati per la posizione di supporto alla Pax Moot 2026.

**Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.**

Il colloquio sarà volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico.

La Commissione giudicatrice indica al riguardo i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

a) padronanza della lingua inglese: fino a 20 punti
b) preparazione complessiva sulle materie oggetto della competizione: fino a 5 punti
c) capacità di organizzazione e programmazione del lavoro di squadra: fino a 5 punti

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 20 punti**.**
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

**La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.**

Il punteggio finale complessivo – massimo 50 punti - sarà dato dalla somma di:
- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);

- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 20 punti)

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi.



**Articolo 6**
**Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

**La spesa complessiva, calcolata per l'intera durata di ciascun contratto, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ente, è**

- **EUR 1.660,00 (milleseicentosessanta/00) per "The Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot 2026";**
- **EUR 1.245,00 (milleduecentoquarantacinque/00) per "Pax Moot 2026"**

Il pagamento dei compensi avverrà in un'unica rata posticipata, e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof. Michele Angelo Lupoi.

I prestatori dovranno attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.
Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dai prestatori nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.
Per lo svolgimento di tale attività i prestatori dovranno organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Scienze Giuridiche senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, i prestatori:

- svolgeranno la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agiranno senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determineranno le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
I prestatori svolgeranno personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

**Articolo 7**
**Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.



Individuate le persone a cui affidare l'incarico l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula dei contratti.

**Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a:**
Ufficio Affari Generali e supporto alla ricerca
mail dsg.affarigenerali@unibo.it
tel. 051/2099664 – 051/2099663

*n.b. l'Ufficio Affari Generali e supporto alla ricerca resterà chiuso dal 12 al 23 agosto 2024 compresi.*

**Articolo 8**
**Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Bellettato, mail cecilia.bellettato@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:
https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali

Bologna,

La Vice Direttrice di Dipartimento
Prof.ssa Chiara Bologna